

2-DAGS KURSUS

ØKONOMI

for ikke-økonomer i det offentlige

For ledere
med budget-
ansvar

- Få dybere indsigt i de økonomiske sammenhænge
- Hvad er økonomisk styring egentlig?
- Bliv bedre til at forstå og præsentere økonomisk materiale
- Hvad er et godt budget?

NYHED!

Confex tilbyder nu en afbestillingsforsikring mod kun 6 % af prisen!
Læs mere på www.confex.dk/afbestilling

i Confex

Er du leder i det offentlige – og vil du skærpe din forståelse for økonomi?

Så er dette kursus udviklet specielt til dig! Du sidder med et økonomisk ansvar i dit job, fx i form af et budget for dit område, men oplever ind i mellem, at dine økonomikundskaber godt kunne trænge til et løft.

Hvis du har behov for at opkvalificere din indsigt i økonomistyring og budgettering, vil du med dette kursus blive i stand til bedre at forstå de økonomiske sammenhænge, der gør sig gældende i dit job.

I løbet af to lærerige kursusdage får du en dybereliggende forståelse for de økonomiske principper og termer, og hvad de betyder for dig og din funktion.

Du lærer bl.a., hvordan du:

- Læser økonomiske rapporter med en dybere forståelse
- Tager ansvar for budgettet
- Opbygger rutiner for at kunne kontrollere omkostningerne
- Bliver bedre til at præsentere og formidle økonomiske budskaber

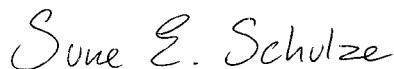
Underviseren vil guide dig gennem økonomiens udfordringer på en inspirerende og pædagogisk måde. Ved at veksle mellem teori og praksis sørger han for, at du får de nødvendige forudsætninger for at arbejde mere effektivt med dine økonomiske arbejdsfunktioner.

Tilmelding:

Tilmeld dig på www.confex.dk. Har du spørgsmål til kurset, er du velkommen til at kontakte mig på tlf. 33 27 95 25 eller via e-mail på ses@confex.dk.

Vel mødt på kurset!

Med venlig hilsen
Confex Danmark A/S



Sune Eghjort Schulze
Projektleder - Økonomi og regnskab

PS. Ved samtidig tilmelding af 3 deltagere, opnår I 10 % rabat!

PROGRAM

DAG 1

08.30 Registrering og morgenbrød med kaffe/te

09.00 Velkomst ved underviseren

09.05 **Grundlæggende økonomi og det økonomiske sprog**

- Bliv fortrolig med de mest nødvendige begreber inden for økonomistyring
- Udviklingstendenser undervejs i den offentlige økonomistyring

10.20 Pause med forfriskninger

10.40 **Lær de vigtigste principper og begreber i budgetarbejde**

- Hvad er et budget, og hvilken rolle spiller det?
- Lær de vigtigste og mest udbredte begreber i budgetarbejdet bedre at kende
- Hvad er lederens udfordringer i arbejdet med økonomistyring?

12.00 Frokost

13.00 **Forstå og anvend økonomiske informationer bedst muligt**

- Få kendskab til de forskellige typer af økonomirapporter
- Hvordan læses rapporterne?
- Hvilke analyser kan man lave ud fra en økonomi- og aktivitetsrapport?

14.30 Pause med forfriskninger

14.50 **Sådan laver du omkostningsberegninger**

- Hvilken rolle spiller omkostningsstyring i dit budget?
- Sådan regner du ud, hvad ting koster – kost/priskalkulation

16.00 Afslutning på kursets første dag

” Kurset levede fuldstændig op til mine forventninger, og jeg fik et meget stor udbytte, som jeg kan bruge i forhold til mit arbejde. ”

Stine Møller, Direktionssekretær, Danmarks Biblioteksskole

Få styr på løn og personalegoder

1-dags kursus om den skatte- og momsmæssige behandling af personalegoder

Moms i det offentlige

1-dags kursus om moms i den offentlige sektor

Læs mere på www.confex.dk/okonomi

Andre
tilbud fra
Confex

08.30 Morgenbrød med kaffe/te

09.00 **Hvad er et godt budget?**

- Hvordan indsamler du den nødvendige information?
- Hvilke spørgsmål er vigtige at få svar på, så grundlaget for budgettet bliver rigtigt?
- Sådan drager du nytte af et budget fra tidligere år

10.20 Pause med forfriskninger

10.40 **Hvad er et godt budget? – fortsat**

- Hvordan sikrer jeg, at budgettet overholdes?
- Hvilke konkrete styringsmodeller er vigtige?
- Hvordan skaber jeg et vist økonomisk råderum?

12.00 Frokost

13.00 **Hvordan følger du bedst muligt op på et budget?**

- Hvorfor er opfølgning så vigtig?
- Hvordan kan du kontrollere, at budgetmålene efterleves?
- Sådan kan du på et tidligt stadie spotte afvigelser i budgettet

14.30 Pause med forfriskninger

14.50 **Sådan bliver du bedre til at kommunikere økonomi**

- Lær at kommunikere lettere med økonomer
- Sådan præsenterer du dit materiale for ledende medarbejdere – få ledelses-informationens gyldne regler
- Hvordan kan du på en interessant og enkel måde præsentere økonomien for din afdeling/organisation?

16.00 Kurset slutter – tak for denne gang!

” *Det var dejligt at få bekræftet, at vi gør det rigtige og er på rette vej, men også samtidig at få noget ny viden med hjem, som kan bruges direkte i hverdagen.* ”

Joan Hansen, Administrativ medarbejder, Sundhedscenter Kirsebærbacken, Hillerød

UNDERVISERE:

Mikkel Munk, Konsulent (København)

Rune Ahlmann Nielsen, Chefkonsulent (Kolding)

KL's Konsulentvirksomhed

Thomas Riemenschneider, Chefkonsulent (København/Århus)

Farvandsvæsenet

John Eli Andersson, Konsulent (Århus)

Andersson Consulting

DATOER

København: 8.-9. februar 2010 (101122)

København: 21.-22. april 2010 (101157)

København: 25.-26. maj 2010 (101123)

Århus: 1.-2. marts 2010 (101184)

Århus: 25.-26. maj 2010 (101124)

Kolding: 16.-17. juni 2010 (101125)

AFHOLDELSSESSTEDER

København

Scandic Hotel Eremitage

Lyngby Storcenter 62

Klampenborgvej 230

2800 Lyngby

Tlf.: 45 88 77 00

Århus

Scandic Århus

Rytoften 3

8210 Århus V

Tlf: 86 15 68 44

Kolding

Scandic Kolding

Kokholm 2

6000 Kolding

Tlf. 75 51 77 00

KURSUSPRIS

Pris 6.999,- ekskl. moms pr. deltager, hvilket inkluderer kursusmateriale, morgenbrød, frokost og servering i pauserne.

AFBESTILLINGSBETINGELSER

Eventuel afbestilling skal foregå skriftligt til Confex Danmark A/S, Trommesalen 5, 4. sal, 1614 København V, eller faxes til 7020 6550. Ved afbestilling beregnes et administrationsgebyr på 10 % af fuld kursusafgift pr. afbestilling – dog minimum kr. 500,-. Fra 8-14 dage inden arrangementet beregnes et gebyr på 50 % af fuld kursusafgift pr. afbestilling. 7 dage inden arrangementet og senere vil refundering af kursusafgiften ikke længere være mulig. Hvis du er forhindret i at deltage, er du naturligvis velkommen til at overdrage din plads til en kollega. Alternativt kan du, indtil 14 dage inden arrangementets 1. dag, vælge at blive flyttet til en anden dato eller et tilsvarende arrangement mod et gebyr på kr. 500,-. Efter overflytning er det dog ikke længere muligt at få refunderet kursusafgiften, ligesom du kun kan overflyttes én gang pr. tilmelding.

dataograf

- 1) Vælg fanebladet "Tilmelding"
- 2) Tast **tilmeldingskoden** på bagsiden af denne brochure - eller søg på titlen
- 3) Vælg den ønskede afholdelse, og tryk på "Tilmeld dig"

Ring på tlf. 33 27 95 25, hvis du har spørgsmål til tilmeldingen

NYHED!

Tegn en afbestillingsforsikring!



Confex tilbyder nu som noget nyt og helt unikt i markedet en afbestillingsforsikring, der giver alle pengene igen.

Ved køb af vores afbestillingsforsikring, der koster 6 % af listepriisen, kan du og/eller din virksomhed nu undgå afbestillingsgebyrer og få hele deltagergebyret tilbagebetalt – selv hvis du melder afbud dagen før afholdelse.

Læs mere på www.confex.dk/afbestilling



Confex Danmark A/S, Trommesalen 5, 4. sal, 1614 København V
www.confex.dk · Andre spørgsmål: Tlf. 70 20 65 40

Der tages forbehold for trykfejl og eventuelle programændringer. Rabatter kan ikke kombineres.